



新界鄉議局元朗區中學校友會

新界元朗教育路 123 號新界鄉議局元朗區中學

網址：hykylalumni.org 電郵：hykylalumni@gmail.com

新界鄉議局元朗區中學校友會 2025 至 2027 年度幹事會

第 6 次會議紀錄

日期：2025 年 9 月 13 日 (星期六)

時間：上午 9：33

地點：鄉中 3 樓 312 室

出席：冼文騫 朱正發 江偉強 謝家寶
洪鴻鈞 潘麗雲 曾楚英 陳綺梅 劉家嘉
列席：楊又蓮老師 洪志華老師 袁志生老師
梁佩英顧問 黃麗嫻 廖浚宏 (線上)

會議紀錄

1. 通過是次議程

AOB 新增事項

6.1 慈山寺旅行事宜

6.2 EGM 授權票事宜

動議：通過是次議程

議決：由 謝家寶 動議，洪鴻鈞 和議，沒有人反對，動議獲得通過。

2. 通過 2025-2027 屆 第 5 次會議紀錄

主席澄清有關不參選 2025 至 2027 年度學校管理委員會校友代表的紀錄，
作為會議紀錄備註修正。

動議：通過第 5 次會議紀錄

議決：由 江偉強 動議，朱正發 和議，沒有人反對，動議獲得通過。

3. 會務報告

3.1 社團註冊

已完成社團註冊程序，
主席現正跟恒生銀行約期辦理改簽名人手續。

3.2 校史館徵集文物

主席交代收到的文物, 包括楊又蓮老師提供的獎牌,
主席鼓勵大家繼續收集更多文物。

3.3 水運會 9 月 26 日

朱正發副主席會代表校友會出席。

3.4 敬師日活動

朱正發副主席和江偉強財政在 9 月 9 日代表校友會派發敬師咭，
反應正面。

3.5 小組報告

3.5.1 籌款小組

主席交代 7 月 19 日開小組會議，
捐款盡量交予小組四人處理，避免混淆。

捐款 \$100 以上會獲發收據，
梁佩英顧問指出由於校友會屬社團註冊性質，
收據不能用作退稅。

主席確認收到校友梁偉茵，張一村捐款並已入賬校友會銀行戶口。

另外，也收到校友張一村，王廣生，黃麗嫻的三項新增獎學金捐款意向，待校友會轉達校方。

3.5.2 慈山寺旅行

主席已將旅行活動消息通知部分群組，包括歷屆主席和屆代表群組

現階段有 9 人報名

正式旅行通告有待於事項 6.1 通過。

3.5.3 <鄉橋 2026> 編委會

洪鴻鈞報告 8 月 15 日開第一次會議

會議紀錄已發放到群組

確認受訪者包括蔡茂賢老師，張賢登校友。

楊又蓮老師建議開會前可派發各小組報告及議決事項，提高會議效率。

3.5.4 修章小組

主席提及過往部分週年大會紀錄及修章內容不存在校友會網頁中，

將與所屬年份前主席協調跟進，

梁佩英和江偉強交代資料背景。

4 財務報告

截至 2025 年 9 月 13 日

4.1 常務經費戶口

上次開會結餘 \$221,366.16

撥備 \$144,012.00 用作學生發展經費

1. 24/6/2025 印制鄉橋 500 本 \$13,200.00 (TD/江偉強暫支)
2. 19/7/2025 張啟毅老師花圈 \$600 (TD/江偉強暫支)
3. 30/7/2025 利息收入 \$250.45

實際戶口可用結餘 \$63,804.61

今次開會結餘 \$221,616.61

4.2 獎學金戶口

上次開會結餘 \$147,879.28

1. 21/7/2025 梁偉茵校友捐款
2. 30/7/2025 利息收入 \$193.00
3. 27/8/2025 張一村校友捐款

實際戶口可用結餘 \$160,072.28

今次開會結餘 \$160,072.28

4.3 往來戶口

上次開會結餘 \$0.00

沒有出入賬記錄

實際戶口可用結餘 \$0.00

今次開會結餘 \$0.00

- 江偉強財政陳述以上財務報告。
- 謝家寶指出今次財務報告包含內容及表達方式跟過往不一樣，並由過往月報改為以開會日期截數，擔心年度核對會有困難。
- 袁志生老師建議邀請會計顧問出席一次會議，解答相關疑問及給予意見，避免日後出現爭議。
- 楊又蓮老師對報告結餘計法表達疑問，江偉強解釋報告內容及相關計算。
- 曾楚英分享會外見過的報告一般會包括收支平衡，建議改善報告形式，以加強每月的連貫性，方便跟進。
- 主席表示會聯絡會計顧問莫浩賢就現存報告的內容及格式諮詢意見。

動議：通過 2025 年 9 月 13 日財務報告

議決：由 曾楚英 動議，洪鴻鈞 和議，沒有人反對，動議獲得通過。

5. 討論事項

5.1 討論冠名獎學金

經主席跟校長商討後，冠名獎學金安排不變，即不設最低捐款額。

主席並交代校友張一村，王廣生捐款及黃麗嫻交託校友會轉達校方捐贈冠名獎學金事項。

5.2 處理學生發展經費

主席交代現存學生發展經費餘款

劉家嘉, 梁佩英 和 黃麗嫻 講述學生發展經費背景。

劉家嘉指出曾經出現的問題。

梁佩英 和 黃麗嫻轉述梁美賢老師意見：

- 不論是否繼續此項目，經費用途必要符合捐款人的意願，即是款項用於學生發展

- 不可挪用經費於其他用途。若把餘款撥入校友會常務經費項目，或獎學金項目，是違背設立經費提升在校校友全人發展的初心。

會上幹事一致通過不繼續學生發展經費，並且全數撥交學校。

主席倡議容許三項用途：圖書館器材，SMART Board，學校自行分配，

並標明 SMART Board 是由鄉中校友會「學生發展經費」捐贈。

劉家嘉建議除用作添置 Smart Board 外，餘款可用作發展體育活動。

動議：至少 8 成學生發展經費用於購買 SMART Board，校友會並不負責保養維修

議決：由 謝家寶 動議，江偉強 和議，沒有人反對，

動議獲得通過。

5.3 列席校友安排及批准準則

校友如想列席幹事會會議，需要事前向幹事會申請並獲得批准，方能出席是次會議。

主席倡議聯同兩位副主席，基於安全性及需要性作出判斷是否批准列席申請。

謝家寶向主席查詢批核列席需要時採用的客觀準則。

袁志生老師透過實例討論，指出駁回校友列席申請的困難。

陳綺梅認為批核校友列席時應持開放態度，盡量給予校友作出貢獻的機會。

江偉強認為應該信賴主席和兩位副主席的判斷。

梁佩英認為校友會顧問成員如想列席，只需通知幹事會，無需作申請審核，梁佩英並建議此做法延伸至 SMC 校友代表。

SMC 校友代表是否需要事先申請及批准才可列席校友會會議，會有不同意見。

黃麗嫻認為 SMC 校友代表主要職責是學校管理委員會成員，商議學校管理事宜，與校友會會務未必有關。建議如校友會就學校管理事宜，希望向校方或在 SMC 會議提出，可邀請 SMC 校友代表列席校友會會議。SMC 校友代表未經邀請而希望出席幹事會會議，可當作一般校友處理。

謝家寶向主席查詢申請列席機制。

陳綺梅認為列席申請方法及表達途徑均應寫進會議紀錄，讓校友知道表達途徑。

梁佩英建議校友需要於會前以 email 聯絡幹事會作出列席申請。

動議：校友如欲列席幹事會會議，需在開會前以書面申請，申請會由主席聯同兩位副主席作出批核及回覆

議決：由 謝家寶 動議，江偉強 和議，沒有人反對，

動議獲得通過。

5.4 學校管理委員會校友代表選舉事宜

候選人梁佩英提交退選信函，聲明退出 SMC 校友代表選舉。

選舉主任潘麗雲接納，

候選人黃麗嫻自動當選。

選舉主任將書面通知校方，當選人和校友。

另外，黃麗嫻提及她曾就 SMC 校友代表選舉公告中有關投票方法的選舉規則，兩次電郵校友會查詢。會上她建議校友會公告應就有關事項作出更正。就有關投票方法的不同選項，因今屆 SMC 校友代表選舉無需進行投票，校友會可日後討論。

5.5 配合鄉中校曆表的崗位分配

26/9/2025	水運會	朱正發
21/10/2025	陸運會	廖浚宏
12/12/2025	週年頒獎典禮	謝家寶
16/5/2025	傑小頒獎	冼文駟
27/3/2025	開放日	(待分配)
(待定日期)	謝師宴	冼文駟
(待定日期)	鄉中視藝展	(待分配)

5.6 協辦疫苗接種計劃事宜

主席解釋 11 月 8 日活動為華光主辦，校友會角色為協辦。

澄清大部分學生將會於 10 月 6 日接種，

所以 11 月 8 日的活動主要是為校友而設

總共計預備 100 針，校友優先

會有電子表格事前供登記。

動議：修改對象為校友

議決：由 洪鴻鈞 動議，江偉強 和議，沒有人反對，

動議獲得通過。

主席安排通告。

5.7 會期外如需議決之程序

主席建議允許群組三天表決機制，處理會期間事項。

陳綺梅認為有關重要事項仍然需要先開會討論，然後才可以動議通過，

楊又蓮老師認為 除了瑣碎又 緊急的事項外，大家應盡量避免用群組表決機制。

主席同意 WhatsApp 議決機制只會用於會期間簡單但緊急事項，如需要討論的重要事項仍可召開緊急會議跟進。

動議：通過允許 WhatsApp 議決機制處理緊急的非重要事項

議決：由 朱正發 動議，洪鴻鈞 和議，沒有人反對，

動議獲得通過。

6. 其他事項

6.1 慈山寺旅行事宜

主席交待是次旅行購買保險事項。

會上討論如何加強活動宣傳，梁佩英建議善用學校校友會壁佈板。

陳綺梅提議校內張貼通告可加上 QR code。

動議：通過慈山寺旅行通告

議決：由 潘麗雲 動議，洪鴻鈞 和議，沒有人反對，

動議獲得通過。

6.2 EGM 授權票事宜

有關 EGM 其中一張寄到校址的授權書因遲收到而失效，梁佩英重申校友會需要主動安排適時收信，責任不在校方。

謝家寶建議修章小組日後可就界定授權票的有效性作討論，以及出現爭議時的應對程序。

6.3 謝師宴校友會入會表格

陳綺梅查詢有關謝師宴會上收到 57 張入會表格的跟進，

主席回應會安排輸入資料到 Google Drive

7. 下次開會日期、時間

是次會議於下午 12:30 結束。

下次會議定於 2025 年 10 月 31 日 (星期五)

時間：下午 8:00

地點：Zoom meeting

主席
(冼文鵬)

文書
(謝家寶)